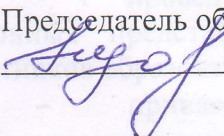
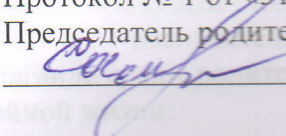


Принято

Общим собранием работников
Учреждения
Протокол № 1
От «31» августа 2020 года

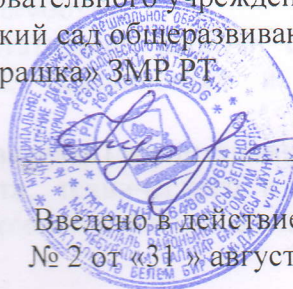
Председатель общего собрания
 Н.Б.Чулкова

Согласовано

Родительским комитетом
Протокол № 1 от «31» августа 2020г.
Председатель родительского комитета
 А.Г.Самойлова

«Утверждаю»

Заведующий Муниципального
бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида № 7
«Чебурашка» ЗМР РТ



Н.Б.Чулкова

Введено в действие приказом
№ 2 от «31» августа 2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о родительском комитете

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида № 7 «Чебурашка»
Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан»

1. Общие положения

Настоящее положение о родительском комитете (далее – Положение), разработано в соответствии с ч.4. ст. 26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 7 «Чебурашка» Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан» (далее - Учреждение).

Родительский комитет (далее – Комитет) создается в целях содействия Учреждению в осуществлении воспитания и обучения детей в группах, реализующих образовательную программу, обеспечения постоянной и систематической взаимосвязи педагогических работников Учреждения с родителями (законными представителями).

Родительский комитет Учреждения является коллегиальным органом управления и работает в тесном контакте с администрацией Учреждения, педсоветом и другими коллегиальными органами управления и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством.

Родительский комитет как представительный орган родительской общественности призван содействовать Учреждению в организации образовательного процесса, социальной защите воспитанников, обеспечении единства педагогических требований к воспитанникам.

Комитет действует на основании Положения о Родительский комитет, утверждаемого Родительским собранием.

Решения Родительского комитета носят рекомендательный характер для администрации и органов коллегиального управления Учреждения.

2. Основные задачи и функции родительского комитета

Деятельность Родительского комитета направлена на решение следующих задач:

- организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса;
- содействие администрации в совершенствовании условий организации образовательного процесса, охране жизни и здоровья воспитанников, защите их законных прав и интересов, организации и проведении мероприятий Учреждения.

Родительский комитет в пределах своей компетенции выполняет следующие функции: Принимает активное участие:

- в воспитании у воспитанников уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
- повышении педагогической культуры родителей (законных представителей) воспитанников на основе программы их педагогического всеобуча;
- проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) воспитанников о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса;
- привлечении родителей (законных представителей) воспитанников к организации учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с воспитанниками;
- подготовке к новому учебному году.

Оказывает помощь:

- воспитателям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди родителей (законных представителей) воспитанников положительного опыта семейной жизни;

- администрации в организации и проведении родительских собраний.

Контролирует совместно с администрацией Учреждения организацию и качество питания, медицинского обслуживания воспитанников.

Рассматривает обращения родителей (законных представителей) воспитанников, работников и других лиц в свой адрес, а также по поручению руководителя в адрес администрации Учреждения.

Вносит предложения на рассмотрение администрации Учреждения по вопросам организации образовательного процесса.

Координирует деятельность совета родителей групп.

Взаимодействует с педагогическим коллективом Учреждения и по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности воспитанников, а также с другими органами коллегиального управления по вопросам проведения мероприятий Учреждения.

3. Порядок формирования и состав

Родительский комитет Учреждения избирается из числа представителей родительского комитета групп.

Состав и количество членов родительского комитета Учреждения утверждается на общем собрании родителей не позднее сентября месяца текущего года из числа делегатов родительского комитета групп.

Из своего состава члены родительского комитета Учреждения избирают председателя Родительского комитета, заместителя председателя, секретаря простым большинством голосов. Председатель Родительского комитета работает на общественных началах.

С правом совещательного голоса или без такого права в состав Родительского комитета Учреждения могут входить педагогические работники и другие. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета Учреждения в зависимости от повестки дня заседаний.

Родительский комитет Учреждения избирается сроком на один год. Одно и то же лицо может быть членом Родительского комитета неограниченное число раз.

Родительский комитет планирует свою работу в соответствии с планом работы Учреждения. План Родительского комитета утверждается на заседании Совета родителей.

4. Права и обязанности

Родительский комитет имеет право:

Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления Учреждения и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.

Приглашать:

- на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников по представлениям (решениям) совета родителей групп;
- любых специалистов для работы в составе своих комиссий.

Принимать участие:

- в разработке локальных актов Учреждения;
- организации деятельности блока дополнительного образования детей.

Принимать меры по соблюдению воспитанниками и их родителями (законными представителями) требований законодательства РФ об образовании и локальных актов Учреждения.

Выносить общественное порицание родителям (законным представителям) воспитанников, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

Вносить предложения на рассмотрение администрации Учреждения:

- о поощрениях воспитанников и их родителей (законных представителей);
- по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала.

Разрабатывать и принимать:

- положение о Родительском комитете;
- план работы Родительского комитета;
- планы работы комиссий Родительского комитета.

Выбирать председателя Родительского комитета, его заместителя и контролировать их деятельность.

Принимать решения:

- о создании или прекращении своей деятельности;
- о создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей;
- о прекращении полномочий председателя родительского комитета и его заместителя.

Контролировать качество питания детей и внебюджетное финансирование;

Заслушивать доклады заведующей о состоянии и перспективах работы и по отдельным вопросам, интересующих родителей.

Присутствовать по приглашению на педагогических советах, общих собраниях работников Учреждения, городских конференциях по дошкольному воспитанию.

5 Ответственность комитета

Родительский комитет несет ответственность:

- за выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений действующему законодательству РФ и локальным актам Учреждения;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- установление взаимодействия между администрацией Учреждения и родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам семейного и общественного воспитания.

6. Порядок работы

Родительский комитет созывается председателем по мере необходимости, но не реже трех раз в год. Внеочередные заседания Родительского комитета проводятся по требованию не менее одной трети его членов.

План работы Родительский комитет является составной частью годового плана работы Учреждения.

Родительский комитет считается правомочным, если на заседании присутствует не менее 2/3 численного состава членов родительского комитета.

Решения Родительского комитета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя родительского комитета. Процедура голосования определяется Родительским комитетом самостоятельно.

Решения Родительским комитетом Учреждения принятые в пределах полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации Учреждения и родителей, обязательными считаются только те решения, в целях, реализации которых издается приказ по Учреждению.

7. Делопроизводство

Заседания Родительского комитета оформляются протоколом.

Тетрадь протоколов Родительского комитета нумеруется постранично, прошнуровывается, визируется подписью руководителя Учреждения и печатью организации.

В тетради протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов родительского комитета;
- Ф.И.О., должность приглашенных участников родительского комитета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов родительского комитета и приглашенных лиц;
- решения педагогического совета.

Протоколы подписываются председателем и секретарем.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Протоколы оформляются не позднее 3 – х дней после его проведения.

К протоколам прикладываются явочные листы.

Протоколы Родительского комитета хранятся в Учреждении в течение 3 лет и передаются по акту (присмене руководителя или передаче в архив).

Материалы к заседаниям хранятся в отдельной папке, также в течение 3 лет.

В данном документе

прошнуровано, пронумеровано

Ирина листов

Заведующий МБДОУ №7 «Чебурашка»

Ирина Н.Б. Чулкова

